



*Zella-Mehlis
...verbindet.*

Stellenausschreibung der Stadt Zella-Mehlis - Mitarbeiter/in in den städtischen Museen -

Die Stadt Zella-Mehlis ist reich an interessanten und bedeutsamen geschichtlichen Besonderheiten. Um die vielfältigen Zeugnisse der Stadtgeschichte aufzubereiten und für diese und künftige Generationen zu bewahren, unterhält die Stadt zwei Museen: das Stadtmuseum in der Beschußanstalt und das Technische Museum Gesenkschmiede.

In der ehemaligen Herzoglich-Sächsischen Beschußanstalt wurden in der Vergangenheit Waffen auf ihre Haltbarkeit überprüft. Das markante, ab 1893 errichtete Industrieensemble ist bis 2002 umfassend saniert worden und beherbergt seitdem das Stadtmuseum mit den inhaltlichen Schwerpunkten Stadt- und Technikgeschichte, z.B. Geologie und Bergbau, Büchsenmacherhandwerk, Automobilbau, Sportgeschichte etc.

Die Gesenkschmiede wurde ursprünglich als Sägewerk erbaut und mit zwei Wasserrädern ausgestattet. Nach Übernahme von einer Schmiedefirma wurde das Objekt zu einer Gesenkschmiede umgebaut. Heute ist die ehemalige Gesenkschmiede ein technisches Denkmal und Museum, es beherbergt die ältesten Brettfallhämmer Deutschlands mit über 16 t Eigengewicht und über 4 m Höhe. Besucher können den Werdegang von Gesenkschmiedeteilen einschließlich der Werkzeugherstellung verfolgen und zahlreiche historische Maschinen und Handwerkzeuge betrachten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Mitarbeiter/in, der/die das Team in den städtischen Museen unterstützt. Zu den Kernaufgaben gehören das Sammeln und Bewahren des Museumsgutes, Forschungs- und Dokumentationsstätigkeiten sowie alle Aufgaben in Zusammenhang mit der Erarbeitung von Ausstellungen und der Gästebetreuung.

Hierzu zählen auch die Mitarbeit bei der Organisation und Betreuung des laufenden Museumsbetriebs und die Entwicklung von museumspädagogischen Angeboten, Veranstaltungen und Projekten.

Gesucht wird eine dynamische, kreative, kommunikative und konzeptionell denkende Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium zum/zur Diplom-Museologin/en (FH) oder der Museologie B.A. oder einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit kulturwissenschaftlichem Schwerpunkt bzw. einem vergleichbaren Abschluss. Mehrjährige Berufserfahrung in der Museumsarbeit wäre wünschenswert.

Vorausgesetzt wird darüber hinaus ein ausgeprägtes Interesse an Orts und Regionalgeschichte und ein gutes technisches Verständnis hinsichtlich der Betreuung/Vorführung der historischen Ausstattung und Anlagen. Der sichere Umgang mit zeitgemäßen Informations- und Kommunikationstechniken und die Bearbeitung von museumsspezifischen Datenbanken sind unerlässlich.

Die Einstellung erfolgt unbefristet unter Anwendung der Tarifvorschriften des TVöD. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, wobei jedoch auch Arbeitszeit an den Wochenenden und an Feiertagen anfällt. Die Eingruppierung richtet sich entsprechend der Vorbildung und der Bedeutung des Aufgabengebietes nach den einschlägigen Regelungen des TVöD.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 20. Mai 2016** erbeten an:

**Stadtverwaltung Zella-Mehlis
Fachbereich Zentrale Steuerung, Organisation
Rathausstraße 4
98544 Zella-Mehlis
E-Mail: wirth@zella-mehlis.de**

Soweit den Bewerbungsunterlagen kein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist, wird unsererseits davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.